

Hà Nội, ngày 24 tháng 10 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy định thực hiện Quy chế công khai**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM TĐTT HÀ NỘI**

Căn cứ Quyết định số 83/QĐ-TTg, ngày 05/5/2003 của Thủ tướng chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Tây (nay là trường ĐHSPTĐTT Hà Nội);

Căn cứ Nghị định 99/2019/NĐ-CP, ngày 30/12/2019 của Thủ tướng chính phủ về Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ;


Căn cứ thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Thông tư ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Theo đề nghị của phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy định thực hiện quy chế công khai đối với Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông (bà) Trưởng các phòng, Khoa, Bộ môn, Giám đốc các trung tâm, và giảng viên toàn trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Lưu TCCB;
- Lưu ĐBCL&TT;
- Lưu HCTH.

  
**HIỆU TRƯỞNG**  
**PGS.TS. Nguyễn Duy Quyết**

Hà Nội, ngày 24 tháng 10 năm 2022

## QUY ĐỊNH

### Thực hiện Quy chế công khai

(Ban hành kèm theo quyết định số 68/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 24/10/2022 của  
Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội)

## CHƯƠNG I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về quy trình tổ chức thực hiện và trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân thực hiện công khai tại Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội.

2. Đối tượng áp dụng cho Các đơn vị trong trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội.

#### Điều 2. Mục đích thực hiện công khai

1. Thực hiện công khai cam kết của cơ sở giáo dục về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của cơ sở giáo dục và xã hội tham gia giám sát và đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật

#### Điều 3. Yêu cầu thực hiện công khai

1. Thực hiện công khai được tiến hành thường xuyên trong mỗi năm học.

2. Việc thực hiện công khai của trường phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong quy chế công khai.

3. Thông tin được công khai trên website: <https://hupes.edu.vn/media/ba-cong-khai-1.html> của nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giảng viên, công nhân viên, sinh viên hoặc các bên liên quan xem xét.

#### **Điều 4. Nội dung công khai**

##### **1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:**

###### **1.1 Công khai cam kết chất lượng giáo dục: (Theo Biểu mẫu 17).**

- Điều kiện về đối tượng tuyển sinh đầu vào trình độ đại học chính quy (GDTC, GDQP&AN), Liên thông chính quy, thạc sỹ, tiến sỹ của nhà trường; chương trình đào tạo mà nhà trường thực hiện; Các chính sách hỗ trợ cho người học, khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp.

- Các đối tượng được cấp phát văn bằng, chứng chỉ GDQPAN đăng tải trên website theo quy định của nhà trường.

###### **1.2. Công khai về chất lượng giáo dục thực tế: (Theo Biểu mẫu 18).**

- Quy mô đào tạo hiện tại của nhà trường (theo biểu 18a)

- Thông tin về sinh viên tốt nghiệp và tỷ lệ sinh viên có việc làm sau 1 năm (theo biểu 18b)

- Thông tin các môn học trong chương trình đào tạo theo hệ thống tín chỉ (theo biểu 18c)

- Công khai chương trình giáo dục đại học hệ chính quy, thạc sỹ theo hệ thống tín chỉ của nhà trường lên Website của nhà trường.

- Thông tin về giáo trình, tài liệu tham khảo (biểu 18d)

- Thông tin về luận văn tốt nghiệp của sinh viên, học viên ( biểu 18e)

- Thông tin theo đơn đặt hàng của nhà nước, địa phương và doanh nghiệp (biểu 18g)

- Thông tin về hội nghị, hội thảo khoa học (biểu 18h)

- Thông tin về hoạt động NCKH, chuyển giao công nghệ, sản xuất thử và tư vấn (biểu 18i)

##### **2, Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng**

###### **2.1. Công khai thông tin cơ sở vật chất (Theo Biểu mẫu 19)**



- Thông tin về diện tích đất, tổng diện tích sàn xây dựng (biểu 19a)
- Thông tin về nhà tập, nhà thi đấu, sân tập, Hội trường, phòng học, thư viện, trung tâm học liệu ... (theo biểu 19b)
- Thông tin về học liệu, sách tạp chí ... (biểu 19c)
- Thông tin về diện tích đất/sinh viên; diện tích sàn/SV (biểu 19d)

## 2.2. Công khai thông tin về đội ngũ giảng viên cơ hữu của nhà trường (Theo Biểu mẫu 20)

- Thông tin về đội ngũ giảng viên cơ hữu (biểu 20a)
- Thông tin về danh sách chi tiết đội ngũ giảng viên cơ hữu theo khối ngành (biểu 20b)

Tỷ lệ sinh viên/ giảng viên quy đổi (biểu 20c)

## 3, Công khai tài chính của nhà trường (Theo Biểu mẫu 21)

### Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai

#### 1. Hình thức:

- Công khai trên website: <https://hupes.edu.vn/media/ba-cong-khai-1.html> đảm bảo tính đầy đủ và cập nhật khi có thông tin mới hoặc thay đổi để thông tin luôn chính xác và kịp thời, đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giảng viên, công nhân viên, sinh viên hoặc các bên liên quan xem xét.

- Đối với sinh viên, học viên tuyển mới: phổ biến trong các cuộc họp với sinh viên, học viên hoặc phát tài liệu cho sinh viên, học viên vào thời điểm trước khi nhà trường thực hiện tuyển sinh.

- Đối với sinh viên, học viên đang học tại trường: phát tài liệu cho sinh viên, học viên có nhu cầu nội dung công khai vào thời điểm đầu năm học mới.

#### 2. Thời điểm công khai:

Công khai vào đầu năm học tháng 9 hàng năm

## CHƯƠNG II

### TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### Điều 6. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai tại Quy định này. Thực hiện đánh giá công tác công khai hàng năm thông qua hội nghị giao ban vào cuối năm học nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Chỉ đạo các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện công khai theo quy định của năm học trước và kế hoạch triển khai năm học mới cho Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30 tháng 9 hàng năm.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho cơ quan chủ quản kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường.

4. Chỉ đạo các đơn vị thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chủ quản bằng các hình thức công khai tại điều 5 của quy định này.

### **Điều 7. Trách nhiệm của các phòng chức năng, các khoa, bộ môn, trung tâm**

#### ***1. Trách nhiệm của phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra***

- Tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, tổ chức, triển khai tới các đơn vị trong trường thực hiện kế hoạch công khai hàng năm.

- Tổng hợp số liệu từ các đơn vị liên quan, hoàn thành báo cáo chung của trường.

- Lưu trữ số liệu và báo cáo hàng năm phục vụ cho công tác kiểm tra.

- Nộp báo cáo theo yêu cầu của cơ quan chủ quản.

- Đề xuất đăng tải số liệu công khai trên website trường.

#### ***2. Trách nhiệm của các phòng chức năng, trung tâm, khoa, bộ môn trong nhà trường***

- Thực hiện báo cáo số liệu và các thông tin phục vụ cho công tác công khai hàng năm theo kế hoạch, chuyển cho phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra tổng hợp và báo cáo.

- Phòng Truyền thông đăng tải trên website trường khi có đề xuất phòng ĐBCL & TT.

- Thực hiện công khai tại đơn vị, thông báo cho cán bộ, giảng viên, học viên, sinh viên, đưa lên trang thông tin điện tử của trường theo quy định tại điều 5 của Quy định này.

### **CHƯƠNG III**

#### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 1.** Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện quy định này có thể được bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với các quy định mới của Bộ Giáo dục và Đào tạo với thực tế của Nhà trường. Nếu có vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc, các đơn vị và cá nhân phản ánh cho Hiệu trưởng (qua Phòng ĐBCL& TT) để kịp thời xử lý./.

**Điều 2.** Các đơn vị, cá nhân có liên quan phải tuân thủ, nghiêm túc thực hiện quy định này. Hiệu trưởng nhà trường căn cứ vào mức độ thực hiện các nội dung ghi trong quy định trên, để có hình thức khen thưởng đối với cá nhân, đơn vị thực hiện tốt và kỷ luật thích hợp đối với cá nhân, đơn vị thực hiện sai quy định trên.

**HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS. Nguyễn Duy Quyết**